



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

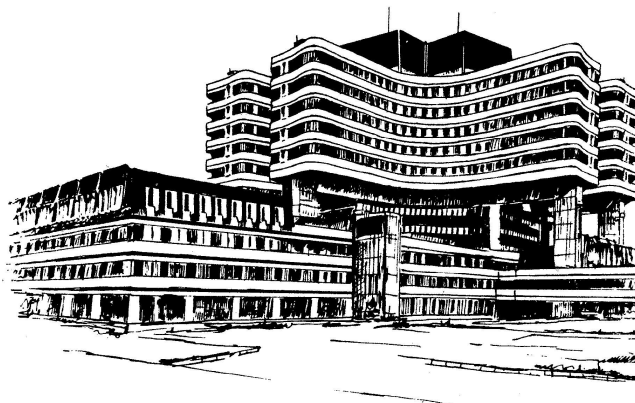


КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

**ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ
У ОКВИРУ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА ВМА**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 321/15



Београд, септембар 2015. године

На основу члана 32, члана 40. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" број 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке услуга број 8111-2 од 11.08.2015. године, Одлуке о измени Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке услуга број 8111-4 од 27.08.2015. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку услуга број 8111-3 од 11.08.2015. године и Решења о измени Решења о образовању комисије за јавну набавку услуга број 8111-5 од 27.08.2015. године за јавну набавку ЈН 321/15, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге у отвореном поступку
Хитне интервенције у оквиру редовног одржавања објекта ВМА
ЈН 321/15

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	6
III	Врста и опис услуге, место извршења услуге, поштовање рокова, квалитет, гаранције и спровођење контроле извршене услуге	8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Упутство Понуђачима како да сачине понуду	15
VI	Образац понуде	24
VII	Модел оквирног споразума	30
VIII	Образац трошкова припреме понуде	43
IX	Образац изјаве о независној понуди	44
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	45
XI	Упитник за оцењивање извршиоца услуге	46
XII	Образац изјаве о одзиву за хитну интервенцију	47
XIII	Образац изјаве о ангажовању техничког особља	48
XIV	Образац изјаве о располагању транспортним возилима	50
XV	Образац изјаве о издавању инструмента обезбеђења	51
XVI	Образац – менично писмо - овлашћење	52
XVII	Образац – менично писмо - овлашћење	53
XVIII	Образац – рефрентна листа	54
XIX	Образац – анализа цена	55

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације јер је Наручилац, у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 124/2012 и 14/2015), дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и став 3. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 124/2012 и 14/2015), Наручилац је дужан да додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

Број 8111-8
од 10.09.2015. године

ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац:

Министарство одбране, Управа за војно здравство, Војномедицинска академија, улица Црнотравска број 17, 11050 Београд, интернет страница www.mod.gov.rs и www.vma.mod.gov.rs.

2. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

3. Предмет јавне набавке услуге:

Хитне интервенције у оквиру редовног одржавања објекта Војномедицинске академије.
Ознака из општег речника набавки: ОРН 50000000 (услуге одржавања и поправки).

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирних споразума.

5. Критеријум за оцењивање понуда и доделу оквирног споразума:

Наручилац ће одлуку о додели оквирног споразума донети применом критеријума: **"Најнижа понуђена цена која се добија производом просечне бруто сатнице и фактора понуђача, за сваку партију посебно "**.

6. Контакт:

Војни службеник Жељко Павловић инж.грађ. Одељење за инфраструктуру, Сектор за логистику, Војномедицинска академија, телефон 011/3608-716, факс 011/2669-999, електронска адреса vma.infrastruktura@mod.gov.rs.

Број партија - 11 (једанаест) партија

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 124/2012 и 14/2015).

Начин преузимања конкурсне документације и лице за контакт

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке, интернет странице Министарства одбране РС - <http://www.mod.gov.rs/> или непосредно - радним даном од 09:00 до 15:00 часова, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска број 17, 11050 Београд, 3. спрат, соба 3.

Лице за контакт: војни службеник Жељко Павловић инж.грађ. Одељење за инфраструктуру, Сектор за логистику, Војномедицинска академија, телефон 011/3608-716, факс 011/2669-999.

Рок за доношење одлуке наручиоца

Одлука ће биће донета најкасније у року до 15 дана од дана јавног отварања понуда.

ГО/ЖП

ЗАСТУПА НАЧЕЛНИКА ВМА
пуковник
Проф. др **Зоран Шегрт**

Достављено:

- у омот предмета 8111/15

Објављено:

- на Порталу Управе за јавне набавке

- на интернет страници Министарства одбране РС

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН 321/15 су услуге, и то: Хитне интервенције у оквиру редовног одржавања објекта Војномедицинске академије. Ознака из ОРН: 50000000 (услуге одржавања и поправки).

2. Партије

Предмет јавне набавке услуге ЈН 321/15, обликован је по следећим партијама, и то:

- партија број 1. Хитне интервенције на постројењима и инсталацијама стабилних техничко технолошких система - компресори.
- партија број 2. Хитне интервенције на постројењима и инсталацијама стабилних техничко технолошких система - вакум пумпе за операционе сале.
- партија број 3. Хитне интервенције на постројењима и инсталацијама стабилних техничко технолошких система - инсталације за медицински, технички и пнеуматски ваздух.
- партија број 4. Хитне интервенције на постројењима и инсталацијама стабилних техничко технолошких система - деми и омекшана вода.
- партија број 5. Хитне интервенције и инсталацијама стабилних техничко технолошких система - пнеуматски транспорт.
- партија број 6. Хитне интервенције на аутоматским вратима произвођача "BESAM" из Шведске.
- партија број 7. Хитне интервенције на аутоматским вратима произвођача "CAME" из Италије.
- партија број 8. Хитне интервенције на аутоматским рампама произвођача "CAME" из Италије.
- партија број 9. Хитне интервенције на аутоматским сегментним вратима произвођача "HOERMANN" из Немачке.
- партија број 10. Хитне интервенције на аутоматским сегментним вратима произвођача "GATES" из Србије.
- партија број 11. Хитне интервенције на аутоматским вратима произвођача " SCHWARZE " из Немачке.

3. Врста оквирног споразума

Наручилац - Војномедицинска академија, улица Црнотравска 17. Београд, за своје потребе, покреће и спроводи отворени поступак са циљем закључења оквирних споразума за набавку услуге: хитне интервенције у оквиру редовног одржавања објекта Војномедицинске академије.

Наручилац оквирни споразум закључује са по једним понуђачем за сваку партију из тачке II.2. ове конкурсне документације и исти се закључује на период од 2 (две) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења оквирног споразума, предвиђа се, закључивање више појединачних уговора/наруцбеница, у зависности од вредности предмета конкретне набавке и потреба Наручиоца.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба, Наручилац ће упутити Понуђачу позив за хитну интервенцију и достављање рачуна за извршену услугу (израђен у складу са нормативима у грађевинарству заједно са вредностима рада, уграђених резервних делова или грађевинског материјала) све у циљу закључивања појединачних уговора/наруцбеница.

При закључивању појединачних уговора/наруцбеница не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

III. ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ПОШТОВАЊЕ РОКОВА, КВАЛИТЕТ, ГАРАНЦИЈЕ И СПРОВОЂЕЊЕ КОНТРОЛЕ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Понуђач ће за потребе Наручиоца, вршити следеће услуге:

Партија број 1 – Поправка свих елемената у компресорима (замена резервних делова, потрошног материјала и остале поправке које се могу јавити на компресорима).

Партија број 2 – Поправка свих елемената у вакум пумпама за операционе сале (замена филтер свећа, уља, вентилатора и других резервних делова, као и остале поправке које се могу јавити на вакум пумпама за операционе сале).

Партија број 3 – Поправка на инсталацијама за медицински, технички и пнеуматски ваздух (замена цеви, заваривање, поправка резервоара, манометара, аутоматског одвајача кондензата на резервоару, редуцир станица и остале поправке које се могу јавити на инсталацијама за медицински, технички и пнеуматски ваздух).

Партија број 4 - Поправка на инсталацијама деми и омекшане воде (замена вентила, редуцир станице, пнеуматских вентила, електро магнетних вентила, резервоара, апарата за резидуал хлор, замена сонди, црева, пумпи...) и остале услуге које се могу јавити на постројењима и инсталацијама стабилних техничко технолошких система (деми и омекшана вода).

Партија број 5 - Поправка хидрауличне пресе (замена семеринга, хидрауличног уља, шапа за држање контејнера...), поправка редуктора за померање контејнера, поправка контејнера (завеса, ланац, заптивач, заваривање, радно коло, мотора од 110kW...), поправка ГТС вентила и замена инсталација за вакумско усисавање просторија, поправка пнеуматских улазних и излазних вентила веша и смећа, заваривање на цевима Ø500 мм, поправка сепаратора, поправка силоса (ролнице, точак, дихтунг на вратима, покретна трака, редуктор, ланац, уводни део инсталација у силос, пнеуматски цилиндри...), поправка врата за убацивање веша и смећа, поправка пнеуматске поште (централног измењивача, одлазних и долазних станица, инсталација, дивертера...) и остале поправке које се могу јавити на постројењима и инсталацијама за пнеуматски транспорт.

Партија број 6 – Поправка електронских и механичких елемената на аутоматским клизним и кружним вратима произвођача "BESAM" из Шведске.

Партија број 7 - Поправка електронских и механичких елемената на аутоматским клизним вратима произвођача "CAME" из Италије.

Партија број 8 - Поправка електронских и механичких елемената на аутоматским рампама произвођача "CAME" из Италије.

Партија број 9 - Поправка електронских и механичких на аутоматским индустријским (сегментним) вратима произвођача "HOERMANN" из Немачке.

Партија број 10 - Поправка електронских и механичких елемената на аутоматским индустријским (сегментним) вратима произвођача "GATES" из Србије.

Партија број 11 - Поправка електронских и механичких елемената на аутоматским вратима произвођача "SCHWARZE" из Немачке.

Предметне услуге ће се изводити унутар комплекса и у самом објекту Војномедицинске академије, улица Црнотравска број 17, Београд.

Извршене услуге у погледу квалитета, морају да буду у складу са расположивом техничком документацијом, прописима, нормативима и стандардима у грађевинарству који важе за уговорену врсту услуге.

Понуђач је у обавези да приликом извршења услуга користи искључиво нове резервне делове и грађевински материјал који ће у потпуности одговарати техничким захтевима и стандардима за опрему или инсталације на којима се изводе услуга.

Понуђач преузима пуну одговорност за обезбеђење квалитета извршених услуга, у складу са расположивом документацијом и документацијом произвођача.

Контролу квалитета извршених услуга, квалитет уграђених резервних делова и грађевинског материјала, вршиће стручна лица Наручиоца одређена као надзорни органи.

Заједничка комисија Наручиоца и представника Понуђача, извршиће примопредају извршених услуга у присуству надзорног органа и о томе ће сачинити Записник.

Минимална гаранција за извршене услуге је 24 (двадесетчетири) месеца, а за уграђене резервне делове и грађевински материјал минимална преносива произвођачка гаранција (гаранција коју произвођач преноси на Понуђача). Гарантни рок тече од дана пријема извршене услуге, о чему је меродаван датум из Записника о извршеним услугама.

Обзиром на значај и намену објекта Војномедицинске академије, Наручилац ће инсистирати на поштовању уговорених рокова за одзив по позиву и завршетка услуга на хитним интервенцијама.

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Услови за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. и 76. Закона

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку, дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту Закон), и то:
 - 1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар - члан 75. став 1. тачка 1) Закона.
 - 1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - члан 75. став 1. тачка 2) Закона.
 - 1.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда - члан 75. став 1. тачка 3) Закона.
 - 1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - члан 75. став 1. тачка 4) Закона.
2. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине - члан 75. став 2. Закона.
3. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку, дефинисане чланом 76. Закона, и то:
 - 3.1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, позитиван пословни резултат у последње три године (2011/2012/2013 или 2012/2013/2014 година) што доказује достављањем извештаја о бонитету издат од стране надлежног органа, за претходне три обрачунске године.
Овај услов важи за све партије.
 - 3.2. Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом, што подразумева да ПОНУЂАЧ у свом саставу има:
 - Изјава о извршиоцима ангажованих код Понуђача који ће бити одговорни за извршење оквирног споразума. Понуђач је у обавези да у сваком тренутку може ангажовати минимум два извршиоца одговарајуће струке за предметне услуге (Образац XIII.1).
Као доказ, Понуђач је обавезан да уз изјаву приложи фотокопије уговора о раду, или М образац, или уговор о ангажовању за сваког извршиоца појединачно.
Овај услов важи за све партије од броја 1. до броја 5.
 - Изјава о извршиоцима ангажованих код Понуђача који ће бити одговорни за извршење оквирног споразума. Понуђач је у обавези да у сваком тренутку може ангажовати минимум једног извршиоца одговарајуће струке за предметне услуге (Образац XIII.2).

Као доказ, Понуђач је обавезан да уз изјаву приложи фотокопије уговора о раду, или М образац, или уговор о ангажовању за сваког извршиоца појединачно.

Овај услов важи за све партије од броја 6. до броја 11.

- Изјаву о располагању транспортним возилима за људе и материјал као и другим специјалним возилима којим ће се обезбедити правовремено интервенисање на хитним интервенцијама у објекту Војномедицинске академије (Образац XIV).

Као доказ, Понуђач је обавезан да достави фотокопије уговора о лизингу, доказа о власништву или другог правног основа коришћења возила

Овај услов важи за све партије.

- 3.3. Референтну листу – списак најважнијих Наручилаца којима су извршене услуге за предметну услугу (Образац XVIII).

Овај услов важи за све партије.

- 3.4. Изјава о одзиву Понуђача након позива од стране Наручиоца (у радно време путем факса или е-маилом, а ван радног времена и у дане празника телефоном).

- ☞ Понуђач је у обавези да се у сваком тренутку одазове на позив Наручиоца (током дана, ноћи, викенда, празника) због хитних интервенција, **у року од 3 (три) сата од момента пријема позива Наручиоца.**

Овај услов важи за све партије (Образац XII).

4. Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група Понуђача, сваки Понуђач из групе Понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност обавезних и посебних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

РБ	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из Регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног органа
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за правно лице, Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за предузетника и физичко лице;
3	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката – за правно лице (издате након објављивања позива за подношење понуда и не старије од 2 месеца пре отварања понуда) Потврду прекршајног суда – за физичко лице, да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда, издату након објављивања позива за подношење понуда
4	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда; б) Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда

РБ	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
1.	Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом. Услов за све партије.	Извештај о бонитету издат од стране надлежног органа, за претходне три обрачунске године (2011/2012/2013 или 2012/2013/2014).
2.	Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом	Ангажовање извршиоца Понуђача који ће бити одговорни за извршење оквирног споразума. Попуњен и оверен Образац XIII.1. Услов за партије од броја 1. до броја 5. Ангажовање извршиоца Понуђача који ће бити одговорни за извршење оквирног споразума. Попуњен и оверен Образац XIII.2. Услов за партије од броја 6. до броја 11. Располагање транспортним возилима - Попуњен и оверен Образац XIV. Услов за све партије.
3.	Референтну листу – списак најважнијих Наручилаца којима су извршене услуге. Услов важи за све партије.	Попуњен и оверен Образац XVIII.
4.	Изјава о времену одзива Понуђача након позива од стране Наручиоца. Понуђач је у обавези да се у сваком тренутку одазове на позив Наручиоца (током дана, ноћи, викенда, празника) због хитних интервенција. Овај услов важи за све партије.	Попуњен и оверен Образац XII.

Уколико понуду подноси група Понуђача, Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Додатне услове група Понуђача испуњава заједно.

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова Понуђача може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници Агенције.

Понуђачи који су регистровани у Регистру Понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4), али су дужни да то наведу у сопственој изјави на меморандуму.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају када постоје понуде домаћег и страног Понуђача за предметну услугу, Наручилац ће поступити сходно члану 86. Закона.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Војномедицинска академија, улица Црнотравска број 17, Београд, са назнаком: **"Понуда за јавну набавку услуге: Хитне интервенције у оквиру редовног одржавања објекта Војномедицинске академије, партија број ____, ЈН 321/15 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи следеће:

- Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе Понуђача.
- У случају да се Понуђачи определе да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

3. Партије

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да Понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чланова 75. и 76. Закона, у случају да Понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Понуда са варијантама биће одбијена као неприхватљива.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Војномедицинска академија, улица Црнотравска број 17, Београд, са назнаком: "Понуда за јавну набавку услуге: Хитне интервенције у оквиру редовног одржавања објекта Војномедицинске академије, партија број _____, ЈН 321/15 - НЕ ОТВАРАТИ", са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуге: Хитне интервенције у оквиру редовног одржавања објекта Војномедицинске академије, партија број _____, ЈН 321/15 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуге: Хитне интервенције у оквиру редовног одржавања објекта Војномедицинске академије, партија број _____, ЈН 321/15 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуге: Хитне интервенције у оквиру редовног одржавања објекта Војномедицинске академије, партија број _____, ЈН 321/15 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге: Хитне интервенције у оквиру редовног одржавања објекта Војномедицинске академије, партија број _____, ЈН 321/15 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико ПОНУЂАЧ подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група Понуђача.

Уколико понуду подноси група Понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) Закона и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем.
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор.
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења.
- Понуђачу који ће издати рачун.
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање.
- Да споразум садржи податке о Понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.
- Обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора.

Група Понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 30 календарских дана.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за реализацијом хитне интервенције, Наручилац ће ИЗВРШИОЦУ 1-11 упутити позив за поправку настале неисправности (у радно време путем факса или е-маилом, а ван радног времена и у дане празника телефоном).

Након завршетка услуге на поправци неисправности, сачињава се Записник о извршеним услугама. На основу овог записника, Понуђач доставља Наручиоцу рачун за извршене услуге на обраду, а све у циљу закључивања појединачног уговора/наруџбенице о јавној набавци, сходно члану 39. став 6. Закона.

Рачун Понуђача мора да обухвати све извршене позиције услуга са њиховим детаљним описима, дефинисаним јединицама мере и количинама уграђеног материјала или резервних делова.

Саставни део рачуна мора бити попуњен Образац - анализа цене (Образац XIX.) са пратећом документацијом. Колико има позиција извршених услуга, толико мора да буде и Образаца - анализа цене и кроз њих се морају обухватити сви потребни елементи (рад, утрошени материјал, резервни делови) усклађени са уговореним бруто радним сатом, нормативима и стандардима рада у грађевинарству. Уз Образац - анализа цене за сваку од појединачних позиција извршених услуга, Понуђач је обавезан да достави и доказнице за све цене материјала или резервних делова који су наведени у обрасцу (рачуни, фактуре...). Наручилац ће цене наведених доказница прегледати и усагласити их са тржишно упоредивим ценама (члан 3. став 1. тачка 28. Закона о јавним набавкама) за ту врсту материјала или резервних делова. Уколико Наручилац утврди да су цене материјала или резервних делова више од тржишно упоредивих цена, исте ће кориговати и рачун вратити Понуђачу на корекцију.

Обрада рачуна мора да се изврши у року од 8 (осам) дана. У наведеном року, рачун Понуђачу ће бити или усвојен или враћен Понуђачу на корекцију уз образложење због чега је потребно извршити корекцију.

Након усвојеног рачуна, Наручилац ће закључити појединачни уговор/наруџбеницу о предметној јавној набавци. При закључивању појединачних уговора/наруџбеница, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Наручилац и Понуђач ће закључити појединачни уговор/наруџбеницу о јавној набавци у року од 3 дана од дана добијања мишења Дирекције о имовинско правне послове МО и достављеног рачуна из става 1. овог члана, уколико је исти достављен у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Наручилац је дужан да рачун исплати у уговореном року (минимум 30 дана) од дана завођења истог на деловодству ВМА.

Рачун треба да садржи податке утврђене чланом 42. Закона о порезу за додату вредност („Службени гласник РС“ бр. 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007 и 93/2012).

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Минимална гаранција за извршене услуге без уградње резервних делова је 24 (двадесетчетири) месеца, а за испоручене и уграђене резервне делове и грађевински материјал минимална преносива произвођачка гаранција (гаранција коју произвођач преноси на Понуђача). Гарантни рок тече од дана пријема извршене услуге, о чему је меродаван датум из Записника о извршеним услугама.

9.3. Захтеви у погледу рока одзива

Рок за одзив Понуђача на реализацију хитне интервенције, не може бити дужи од 3 (три) сата од момента пријема позива Наручиоца (у радно време путем факса или е-маилом, а ван радног времена и у дане празника телефоном).

Овај рок важи за све партије.

Рок за решавање рекламације, не може бити дужи од 5 дана, од дана пријема писаног позива Наручиоца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Захтев у погледу понуђене цене бруто сатнице

Цену бруто сатнице за реализацију хитних интервенција, Понуђач ће дефинисати у оквиру ОБРАСЦА ПОНУДЕ (Образац VI).

За бруто сатницу, уносе се важеће бруто сатнице радне снаге по квалификационим групама радника и фактором понуђача. Фактор обухвата све трошкове пословања као и порезе и доприносе на зараде.

Подаци за бруто сатнице, примењиваће се приликом анализе понуђене цене за извршену хитну интервенцију.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена за реализацију хитних интервенција мора бити изражена у динарима.

Обавеза је Понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. Закона.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза ПОНУЂАЧА

11.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС (Образац XVI). Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење–писмо, са назначеним износом од 50.000,00 динара за сваку партију појединачно.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; Понуђач коме је додељен оквирни споразум, а благовремено га не потпише; Понуђач коме је додељен оквирни споразум не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице Понуђачима са којима није закључен оквирни споразум, одмах по закључењу са изабраним Понуђачем.

Уколико Понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена: Уколико се Понуђач пријављује за више партија, уз понуду може да приложи једну меницу за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије, а може да поднесе и меницу за сваку партију посебно.

11.2. Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Изјаву да ће приликом закључења оквирног споразума, предати Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном периоду, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (Образац XV).

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење– писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без урачунатог ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Извршилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Корисник и Извршилац закључе по основу овог оквирног споразума.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља Понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу ознаком „ПОВЕРЉИВО”. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. Закона.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail, факсом) тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 321/15".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. Додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда и контрола код Понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза Понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико са таквим Понуђачем буде закључен оквирни споразум, дужан је да у тренутку закључења оквирног споразума преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% (уместо 10% из тачке 11. Упутства Понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности планиране вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. Врста критеријума, елементи критеријума

Избор најповољније понуде Понуђача са којим ће се закључити оквирни споразум извршиће се применом критеријума **"Најнижа понуђена цена која се добија производом просечне бруто сатнице и фактора понуђача, за сваку партију посебно"**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио дужи гарантни рок за услугу. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио краћи рок за решавање рекламација.

17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

ПОНУЂАЧ је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail vma.infrastruktura@mod.gov.rs, факсом на број 011/2669-999 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена Понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене Понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. Рок у којем ће оквирни споразум бити закључен

Оквирни споразум ће бити закључен са Понуђачем који је изабран, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, члан 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____, за јавну набавку услуге: Хитне интервенције у оквиру редовног одржавања објекта ВМА, ЈН 321/15, Партија број _____.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МЕСТО/ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ БРОЈ	
ПДВ БРОЈ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ДИРЕКТОР	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

Понуђач понуду подноси (заокружити начин подношења понуде)

- а.) самостално
- б.) са подизвођачем
- в.) као заједничку понуду

У _____

дана _____

МП
(читак отисак печата)

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

За јавну набавку услуге: Хитне интервенције у оквиру редовног одржавања објекта ВМА, ЈН 321/15, група Понуђача изјављују да понуду подноси заједнички, достављајући податке за сваког учесника у понуди:

1

Пун назив Понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Телефон, факс, e-mail	
Опис посла	

2

Пун назив ПОНУЂАЧА	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Телефон, факс, e-mail	
Опис посла	

**ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**
(ппопуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

За јавну набавку услуге: Хитне интервенције у оквиру редовног одржавања објекта ВМА, ЈН 321/15, учесници у заједничкој понуди овлашћују Понуђача _____ из _____, да у њихово име и за њихов рачун поднесе наручиоцу заједничку понуду, укључујући и потписивање образаца и изјава у предметном поступку јавне набавке

Учесници у заједничкој понуди - ДАВАОЦИ ОВЛАШЋЕЊА:

ОСНИВАЧ – ДИРЕКТОР

(пословно име, седиште)

(штампано име и презиме)

(матични број и ПИБ)

(пун потпис)

МП
(читак отисак печата)

ОСНИВАЧ – ДИРЕКТОР

(пословно име, седиште)

(штампано име и презиме)

(матични број и ПИБ)

(пун потпис)

МП
(читак отисак печата)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(попуњава се само у случају подношења понуде са подизвођачем)

1

Пун назив Понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Телефон, факс, e-mail	
Опис посла	

2

Пун назив Понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Телефон, факс, e-mail	
Опис посла	

**ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ
НА РЕДОВНОМ ОДРЖАВАЊУ
ОБЈЕКТА ВМА**

(попуњава се за подношење понуда за све партије)

Образац понуде за партију број _____ :

Цене бруто радних сати са којима ће Понуђач вршити калкулацију цена за извршавање услуга и које ће примењивати приликом анализа цена за извршене услуге на хитним интервенцијама у објекту ВМА.

Фактор Понуђача све трошкове пословања као и порезе и доприносе на зараде.

Фактор Понуђача износи (ФП): _____

Квалификациона група	Бруто сатница (дин)
II	
III	
IV	
V	
VI	
VII	
VIII	
Просечна бруто сатница:	
(BCII+BCIII+BCIV+BCV+BCVI+BCVII+BCVIII)/7	

Манипулативни трошкови које Понуђач обрачунава на цене за материјал (максимално 5%) износе: _____ % (и словима: _____ процената).

Рок плаћања: _____ (не краћи од 30 календарских дана)

Гаранција за извршену услугу: _____ месеци (минимално 24 месеца).

Гаранција на уграђене резервене делове и грађевински материјал: _____ преносива произвођачка гаранција

Рок за решавање рекламације: _____ дана (максимално 5 дана).

Понуда важи: _____ дана (минимално 90 дана).

У укупној вредности понуде подизвођач _____, учествује у износу од _____ динара, односно _____% од вредности укупне понуде и извршиће

(навести део предмета набавке које ће извршити подизвођач)
попуњава се у случају подношења понуде ангажовањем подизвођача

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

У _____

(штампано име и презиме)

дана _____

МП
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Уколико Понуђач конкурише за више партија, копирати овај образац у потребан број примерака, уз обавезно навођење броја партије

VII. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

НАПОМЕНА:

Понуђач није у обавези да попуни празна места у члану 4. модела Оквирног споразума. Попуњавање ће извршити Наручилац након избора најповољнијег понуђача за сваку партију посебно.



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

Број 8111 -
од _____ 2015. год

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Овај оквирни споразум закључен је између:

Министарство одбране Републике Србије
Управа за војно здравство
Војномедицинска академија
улица: Црнотравска број 17, Београд
тел/факс: +381 11 266 99 99
матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
коју заступа заступник начелника пуковник проф.др Зоран Шегрт
(у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ)

и

Привредно друштво _____
улица _____
тел./факс: _____
матични број: _____
шифра делатности: _____
ПИБ: _____
текући рачун број: _____
лице одговорно за потпис _____
оквирног споразума и директор _____
(у даљем тексту ИЗВРШИЛАЦ),

Оквирни споразум се закључује за потребе Војномедицинске академије. Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуге на хитним интервенцијама у оквиру редовног одржавања објекта Војномедицинске академије, број ЈН 321/15, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;
- Да је НАРУЧИЛАЦ донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____ године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између НАРУЧИОЦА и ИЗВРШИОЦА 1-11.
- Да је ИЗВРШИЛАЦ 1-11 доставио Понуду број _____ од _____ године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда).

- Овај оквирни споразум не представља обавезу НАРУЧИОЦА на закључивање уговора о јавној набавци.
- Обавеза настаје закључивањем појединачних уговора/наруџбеница о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора/наруџбеница о јавној набавци услуга на хитним интервенцијама у оквиру редовног одржавања објекта Војномедицинске академије, између НАРУЧИОЦА и ИЗВРШИОЦА 1-11 у складу са условима из конкурсне документације за ЈН 321/15, понудом ИЗВРШИОЦА 1-11, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама НАРУЧИОЦА.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

ИЗВРШИЛАЦ 1-11 наступа са подизвођачем _____,
улица _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном потписивања.

Процењена вредност по овом оквирном споразуму, је износ планираних новчаних средства за финансијску 2015. годину. По одобрењу Плана јавних набавки за наредну финансијску годину, НАРУЧИЛАЦ ће одредити новчана средства, и у том смислу закључити анекс овог оквирног споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се, закључивање више појединачних уговора/наруџбеница, у зависности од стварних потреба НАРУЧИОЦА.

ЦЕНЕ

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, тј. _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Члан 5.

Просечна цена бруто радног сата ИЗВРШИОЦА 1, исказана у понуди, износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, тј. _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Просечна цена бруто радног сата ИЗВРШИОЦА 2, исказана у понуди, износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, тј. _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Просечна цена бруто радног сата ИЗВРШИОЦА 3, исказана у понуди, износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, тј. _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Просечна цена бруто радног сата ИЗВРШИОЦА 4, исказана у понуди, износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, тј. _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Просечна цена бруто радног сата ИЗВРШИОЦА 5, исказана у понуди, износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, тј. _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Просечна цена бруто радног сата ИЗВРШИОЦА 6, исказана у понуди, износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, тј. _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Просечна цена бруто радног сата ИЗВРШИОЦА 7, исказана у понуди, износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, тј. _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Просечна цена бруто радног сата ИЗВРШИОЦА 8, исказана у понуди, износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, тј. _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Просечна цена бруто радног сата ИЗВРШИОЦА 9, исказана у понуди, износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, тј. _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Просечна цена бруто радног сата ИЗВРШИОЦА 10, исказана у понуди, износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, тј. _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Просечна цена бруто радног сата ИЗВРШИОЦА 11, исказана у понуди, износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, тј. _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Цене бруто радног сата по квалификационим групама ће се примењивати приликом анализе цена позиција извршених услуга.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА/НАРУЏБЕНИЦА

Члан 6.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба НАРУЧИОЦА за реализацијом хитне интервенције, НАРУЧИЛАЦ ће ИЗВРШИОЦУ 1-11 упутити позив за поправку настале неисправности (у радно време путем факса или е-маилом, а ван радног времена и у дане празника телефоном).

Након завршетка услуге на поправци неисправности, сачињава се Записник о извршеним услугама. На основу овог Записника, ИЗВРШИЛАЦ 1-11 доставља НАРУЧИОЦУ рачун за извршене услуге на обраду, а све у циљу закључивања појединачног уговора/наруџбенице о јавној набавци.

Рачун ИЗВРШИОЦА 1-11 мора да обухвати све извршене позиције услуга са њиховим детаљним описима, дефинисаним јединицама мере и количинама уграђеног материјала или резервних делова.

Саставни део рачуна мора бити попуњен Образац - анализа цене (Образац XIX.) са пратећом документацијом. Колико има позиција извршених услуга, толико мора да буде и Образаца - анализа цене и кроз њих се морају обухватити сви потребни елементи (рад, утрошени материјал, резервни делови) усклађени са уговореним бруто радним сатом, нормативима и стандардима рада у грађевинарству. Уз Образац - анализа цене за сваку од појединачних позиција извршених услуга, ИЗВРШИЛАЦ 1-11 је обавезан да достави и доказнице за све цене материјала или резервних делова који су наведени у обрасцу (рачуни, фактуре...). НАРУЧИЛАЦ ће цене наведених доказница прегледати и усагласити их са тржишно упоредивим ценама (члан 3. став 1. тачка 28. Закона о јавним набавкама) за ту врсту материјала или резервних делова. Уколико НАРУЧИЛАЦ утврди да су цене материјала или резервних делова више од тржишно упоредивих цена, исте ће кориговати и рачун вратити ИЗВРШИОЦУ 1-11 на корекцију.

Обрада рачуна мора да се изврши у року од 8 (осам) дана. У наведеном року, рачун ИЗВРШИОЦА 1-11 ће бити или усвојен или враћен ИЗВРШИОЦУ 1-11 на корекцију уз образложење због чега је потребно извршити корекцију.

Након усвојеног рачуна, НАРУЧИЛАЦ ће закључити појединачни уговор/наруџбеницу о предметној јавној набавци. При закључивању појединачних уговора/наруџбеница, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

НАРУЧИЛАЦ и ИЗВРШИЛАЦ 1-11 ће закључити појединачни уговор/наруџбеницу о јавној набавци у року од 3 дана од дана добијања мишења Дирекције о имовинско правне послове МО и достављеног рачуна из става 1. овог члана, уколико је исти достављен у свему у складу са овим оквирним споразумом.

НАРУЧИЛАЦ је дужан да рачун исплати у року од _____ календарских дана од дана завођења рачуна на деловодству ВМА.

Уколико ИЗВРШИЛАЦ 1-11 не закључи уговор, НАРУЧИЛАЦ ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 7.

Појединачни уговор/наруџбеница о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања и гарантног рока.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 8.

НАРУЧИЛАЦ ће цену услуга плаћати ИЗВРШИОЦУ 1-11 на основу појединачног уговора/наруџбенице о јавној набавци који закључе НАРУЧИЛАЦ и ИЗВРШИЛАЦ 1-11, у складу са овим оквирним споразумом у року од _____ календарских дана, од дана завођења рачуна на деловодству ВМА.

Рачун се испоставља на адресу НАРУЧИОЦА, а на основу документа – Записник о извршеним услугама и усвојеног рачуна ИЗВРШИОЦА 1-11. Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна на деловодству ВМА.

Рачун треба да садржи податке утврђене чланом 42. Закона о порезу за додату вредност ("Службени гласник РС" бр. 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007 и 93/2012).

НАДЗОРНИ ОРГАН И РУКОВОДИЛАЦ УСЛУГА

Члан 9.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да врши стручни надзор над реализацијом услуга из члана 1. овог Оквирног споразума и да на тај начин контролише квалитет извршења услуга, као и ток реализације услуга. Налази надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Надзорни орган НАРУЧИОЦА врши координацију са ИЗВРШИОЦЕМ 1-11 у току реализације услуга, надлежан је да ИЗВРШИОЦУ 1-11 даје налоге за извршавање или одустајање од појединих услуга.

ИЗВРШИЛАЦ 1-11 је дужан да поступи по примедбама и захтевима НАРУЧИОЦА, уколико су у складу са уговором и техничком документацијом.

Трошкови који настају поступањем по налазима надзорног органа падају на терет ИЗВРШИОЦА 1-11.

НАРУЧИЛАЦ ће након потписивања оквирног споразума одредити стручна лица која ће вршити надзор над извршењем услуга из тачке 1. овог Оквирног споразума и о томе ће обавестити ИЗВРШИОЦА 1-11.

ИЗВРШИЛАЦ 1-11 се обавезује да након потписивања оквирног споразума писмено обавести НАРУЧИОЦА о именовању одговорног руководиоца услуга, као и да достави списак свих лица и моторних возила који ће учествовати у извршењу услуга из члана 1. овог Оквирног споразума.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 10.

Рок за одзив ИЗВРШИОЦА 1-11 на хитне интервенције, не може бити дужи од 3 (три) сата од момента пријема позива НАРУЧИОЦА (у радно време путем факса или е-маилом, а ван радног времена и у дане празника телефоном).

Обавеза ИЗВРШИОЦА 1-11 је да наведени рок одзива на хитну интервенцију строго поштује.

ИЗВРШИЛАЦ је у обавези да се у сваком тренутку одазове на позив НАРУЧИОЦА (током дана, ноћи, викенда, празника) због хитних интервенција.

Уколико се ИЗВРШИЛАЦ 1-11 не одазове у напред дефинисаном року, први пут ће бити упозорен да мора поштовати уговорене рокове за одзив, а уколико се деси и други пут биће покренут поступак раскида оквирног споразума.

Обавеза ИЗВРШИОЦА 1-11 је да током извршења услуга из члана 1. овог Уговора уредно води следећу документацију: грађевински дневник и грађевинску књигу.

У грађевински дневник се уписују све чињенице и околности које настају у току извршења услуга, а нарочито датум увођења у посао, ток извршења услуга, чињенице које су довеле или могу довести до застоја услуга, датум завршетка услуга и датум предаје услуга НАРУЧИОЦУ.

У грађевинску књигу, уносе се сви графички и нумерички подаци (доказнице мера) о стварно извршеним количинама услуга. Ова књига служи као документ за обрачун услуга.

Надзорни орган, испред НАРУЧИОЦА, и Руководилац реализације услуге, испред ИЗВРШИОЦА 1-11, потписују сваку страницу грађевинске књиге.

Извршене услуге у погледу квалитета, морају да буду у складу са расположивом техничком документацијом, прописима, стандардима и нормативима у грађевинарству који важе за уговорену врсту услуга. ИЗВРШИЛАЦ 1-11 је у обавези да приликом извршења услуга користи искључиво нове резервне делове и грађевински материјал који ће у потпуности одговарати техничким захтевима и стандардима за опрему или инсталације на којима се извршавају услуге.

Понуђач преузима пуну одговорност за обезбеђење квалитета услуга, у складу са расположивом документацијом и документацијом произвођача.

Контролу квалитета извршених услуга, квалитет и цене уграђених резервних делова и грађевинског материјала, вршиће стручна лица НАРУЧИОЦА одређена као надзорни органи.

Заједничка комисија НАРУЧИОЦА и представника ИЗВРШИОЦА 1-11, извршиће примопредају извршених услуга у присуству надзорног органа и о томе ће сачинити Записник о извршеним услугама.

Приликом примопредаје услуга комисија НАРУЧИОЦА је дужна да извршене услуге прегледа, да своје евентуалне примедбе о недостацима одмах саопшти ИЗВРШИОЦУ 1-11 и исте констатује у Записнику о извршеним услугама.

ИЗВРШИЛАЦ 1-11 се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Комисије НАРУЧИОЦА и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Комисија НАРУЧИОЦА.

Уколико ИЗВРШИЛАЦ 1-11 не отклони недостатке у року, НАРУЧИЛАЦ задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од НАРУЧИОЦА.

Ако се након примопредаје услуга покаже неки недостатак који се није могао открити уочити приликом примопредаје извршених услуга, НАРУЧИЛАЦ је дужан да о том недостатку писаним путем обавести ИЗВРШИОЦА 1-11 без одлагања.

У случају да је ИЗВРШИЛАЦ 1-11 знао или могао знати за недостатке, НАРУЧИЛАЦ има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да изврши преглед извршене услуге без одлагања и да благовремено обавести ИЗВРШИОЦА о уоченом недостатку.

У случајевима из става 6. и 7. овог члана, НАРУЧИЛАЦ има право да или да уновчи средство обезбеђења за добро извршење посла.

ИЗВРШИЛАЦ 1-11 се обавезује, да ће се за услуге из овог оквирног споразума, придржавати свих мера и прописа из Закона о заштити животне средине, Закона о процени утицаја на животну средину («Службени гласник РС» број 36/2009).

Члан 11.

ИЗВРШИЛАЦ 1-11 се обавезује да, пре почетка реализације услуге, сачини списак возила, механизације и лица који ће бити ангажовани на градилишту, у који уноси регистарске бројеве возила и личне податке за лица, и тај списак доставља НАРУЧИОЦУ на одобрење.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

ИЗВРШИЛАЦ 1-11 је одговоран за квалитет извршених услуга и квалитета материјала, па у том смислу даје:

- Гаранцију за извршене услуге без уградње резервних делова и грађевинског материјала у трајању од _____ месеци од дана примопредаје услуге, и
- Произвођачку гаранцију за уграђене резервне делове и уграђени грађевински материјал. За све уграђене резервне делове и уграђени грађевински материјал ИЗВРШИЛАЦ 1-11 је обавезан да достави произвођачку гаранцију

ИЗВРШИЛАЦ 1-11 је дужан да о свом трошку у гарантном року на позив НАРУЧИОЦА, отклони све евентуалне недостатке.

Гарантни рок се рачуна од дана пријема извршених услуга, о чему је меродаван датум на Записнику о извршеним услугама.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Уколико ИЗВРШИЛАЦ 1-11, у складу са појединачним уговором/наруџбеницом о јавној набавци који закључи са НАРУЧИОЦЕМ, не изврше услуге у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати НАРУЧИОЦУ износ од 0,2% укупне вредности оквирног споразума, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне вредности оквирног споразума.

Уколико ИЗВРШИЛАЦ 1-11 не изврши услуге у целини или их изведе делимично, обавезан је да плати НАРУЧИОЦУ уговорну казну у висини од 10% укупне вредности оквирног споразума.

Право на наплату уговорне казне, не утиче на право НАРУЧИОЦА да захтева накнаду штете.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да је за измену или допуну овог споразума потребна писана форма.

Члан 15.

НАРУЧИЛАЦ може једнострано раскинути оквирни споразум:

- Ако се ИЗВРШИЛАЦ 1-11 по други пут не одазове у уговореном року за одзив на хитну интервенцију.
- Ако ИЗВРШИЛАЦ 1-11 не поступа у складу са налозима надзорног органа.
- Ако ИЗВРШИЛАЦ 1-11 не предузима одговарајуће мере и акције за реализацију хитне интервенције.
- Ако ИЗВРШИЛАЦ 1-11 не реализује услугу квалитетно и ускладу са захтевима НАРУЧИОЦА.
- Ако ИЗВРШИЛАЦ 1-11 из неоправданих разлога прекине реализацију услуге или одустаје од њене даље реализације.
- Ако ИЗВРШИЛАЦ 1-11 ангажује као подизвођача привредно друштво/лице које није наведено у понуди, односно у споразуму.
- Ако НАРУЧИЛАЦ дође у ситуацију да не може више да извршава своје обавезе према оквирном споразуму.

У случају раскида оквирног споразума из става 1. кривицом ИЗВРШИОЦА 1-11, НАРУЧИЛАЦ ће реализовати средство финансијског обезбеђења.

Уколико дође до штете приликом реализацију услуге због нестручног или лошег извршења истих, надзорни орган може да предложи раскид оквирног споразума наредбодавцу НАРУЧИОЦА, уз захтев да се обавезно спроведе поступак за надокнаду настале штете. У случају раскида оквирног споразума, од стране НАРУЧИОЦА ангажоваће се други ИЗВРШИЛАЦ 1-11, с тим да евентуалну разлику у увећаним трошковима који би проистекли насталом штетом, сноси ИЗВРШИЛАЦ 1-11.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 16.

ИЗВРШИЛАЦ 1-11 се обавезује да ће приликом закључења овог оквирног споразума, предати НАРУЧИОЦУ бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо у два примерка, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју ИЗВРШИЛАЦ 1-11 наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

НАРУЧИЛАЦ ће уновчити дату меницу уколико ИЗВРШИЛАЦ 1-11:

- једнострано раскине оквирни споразум и појединачни уговор/наручбеницу,

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и појединачни уговорима/наруџбеницама,
- не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

ВИША СИЛА

Члан 17.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 18.

Подаци из овог оквирног споразума и евентуалних његових измена и допуна, који се односе на врсту, количину и диспозицију услуга, сматрају се заштићеним тајним подацима у смислу Закона о одбрани («Службени гласник Републике Србије», бр. 116/07, 88/09 и 104/09) и Закона о тајности података («Службени гласник Републике Србије», бр. 104/09).

Са подацима из овог оквирног споразума могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовом извршењу и то у обиму који им је неопходан за рад. Оквирни споразум се са одговарајућим прилозима, мора чувати на месту које гарантује безбедност података. Забрањује се увид и саопштавање података из овог уговора сарадницима и непознатим лицима.

У случају да органи инспекције при вршењу контроле пословања ИЗВРШИОЦА 1-11, траже контролу и овог оквирног споразума, ИЗВРШИЛАЦ 1-11 је обавезан да од НАРУЧИОЦА тражи сагласност, односно да достави податке о лицу које је имало оквирни споразум на увид. Обавештење о предњем тражи се ради учешћа органа Војске Србије и Министарства одбране у раду инспекције.

ИЗВРШИЛАЦ 1-11 је обавезан да у току процеса реализације услуга по овом оквирном споразуму, обезбеди потребне безбедносне мере. О интересовању непознатих лица за податке из овог оквирног споразума, за диспозицију и осталу преписку, као и евентуалном настанку било којег документа везаних за овај оквирном споразуму, ИЗВРШИЛАЦ 1-11 је обавезан да обавести НАРУЧИОЦА.

Право на контролу безбедносних мера прописаних овим оквирним споразумом, имају само овлашћена лица Наручиоца, органи за контролу и органи безбедности Министарства одбране и Генералштаба Војске Србије.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 20.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни ПРИВРЕДНИ СУД у Београду.

Члан 21.

Саставне делове овог Оквирног споразума чини Прилог 1 Оквирног споразума и понуда број _____ од _____ 2015. године са свим прилозима.

Саставни део овог Оквирног споразума чини и сва преписка која ће се водити у току реализације услуга из члана 1 овог Оквирног споразума, као и грађевински дневник и грађевинска књига.

Члан 22.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

ЗА ИЗВРШИОЦА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗАСТУПА НАЧЕЛНИКА ВМА
пуковник
Проф.др Зоран Шегрт

УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УСЛУГА

Руководство Извршиоца је одговорно за безбедност и здравље својих запослених, подизвођача и добављача које ангажује Извршилац.

Извршилац је такође одговоран за утицаје које поступци његових запослених и подговорних страна могу имати на животну средину, здравље и безбедност запослених ВМА.

Сви послови на реализацији услуга обављаће се тако да ометање нормалног тока рада у ВМА буде минимално. Запослени које ангажује Извршилац остаће у радним зонама које су за њих одређене.

Сва лица која ангажује Извршилац на месту реализације услуга морају да носе идентификациони беџ са именом и презименом и називом Извршиоца.

Испуштања у животну средину укључујући изливања (нафте, бензина, опасног отпада, растварача боја) и испуштања гасова, експлозије итд., сматрају се озбиљним повредама оквирног споразума. Ако се изливање догоди, Извршилац ће настојати да задржи изливање и одмах обавести Службу заштите животне средине и Службу противпожарне заштите.

Одлагање безопасног отпада који произведе Извршилац (шут, метални и дрвени отпад итд) са локације и његово правилно одлагање на местима које прописује општина је обавеза Извршиоца.

Одлагање опасног отпада, као што су батерије, уље из мотора, течности из преноса, течности из хидраулике, филтери, течности из радијатора итд., све правилно упаковано, доставити Служби заштите животне средине ВМА.

У ВМА се строго забрањује:

- Крађа, злоупотреба или намерно уништавање имовине, алата или опреме запослених или ВМА.
- Поседовање или конзумирање било ког алкохолног пића или илегалне супстанце на локацији.
- Одбијање да се подвргну тесту на дрогу или алкохол када на одговарајући начин на тестирање упућује супервизор.
- Давање нетачних или злонамерних изјава у вези неког запосленог, ВМА или њених производа/услуга.
- Злоупотреба или одношење из ВМА, без дозволе за то, спискова запослених, нацрта, података, или поверљивих информација било које природе, у било ком облику.
- Било који поступак или понашање које се по локалном, државном или федералном закону сматра незаконитим.
- Забрањено је било какво фотографисање без претходног одобрења начелника Одељења за оперативне послове и обуку.
- Забрањено је кретати се у подручјима који нису обухваћени локацијом на којој се реализује услуга без одобрења Надзорног органа.

Одржавање локације на којој се извршавају услуге

На градилишту треба истаћи таблу са ознакама: Извршилац услуге, објекат, надзорни орган од стране ВМА и рок реализације услуге.

Сви привремени објекти који су саграђени на захтев Извршиоца услуга морају бити редовно одржавани и доброг спољашњег изгледа.

Свакодневно чистити и не дозволити да се нагомилава отпад.

Радне дозволе

Радна дозвола је писани документ за који су потребни овлашћени потписи од стране ВМА и Извршиоца за реализацију означених активности.

Систем радних дозвола користи се за следеће активности:

- Заваривање, резање, лемљење, брушење и употреба отвореног пламена;
- Ископавање или копање;
- Приступ крову;
- Ограничени простор (рад у скученом затвореном простору: чишћење реактора, димњака и слично);
- Пражњење високог напона;
- Уклањање азбеста.

Надзорни орган, којег именује ВМА, обезбедиће Извршиоцу детаље у вези осталих радних дозвола које могу бити потребне за извршавање услуга у другим зонама високог ризика, као што су зоне високог ризика од пожара или експлозије и ниског потенцијала за хемијске експлозије.

Извршилац је у обавези да Надзорном органу достави Списак радника на меморандуму Извршиоца (у форми Извршиоца услуга), Списак алата који уноси у ВМА и Списак возила на меморандуму Извршиоца (у форми Извршиоца услуга).

Надзорни орган ове податке прослеђује Одељењу за војнополицијске послове и начелнику Одељења за оперативне послове и обуку. Дужност Извршиоца је да се приликом уласка у ВМА пријави, из које је фирме и у ком делу ВМА реализује услуге.

Возилом можете ући у круг ВМА по одобрењу, али само за истовар материјала и алата и за враћање истог.

Персонал Извршиоца који вози грађевинска возила поштоваће сва ВМА ограничења брзине и знаке упозорења.

Радници Извршиоца носе личну заштитну опрему примерену услугама које обављају. Са минимумом личне заштитне опреме коју користи Извршилац мора бити сагласан референт заштите из ВМА. Опрема за личну заштиту одржаваће се чистом и у добром радном стању.

Заштита од пожара

Отворене ватре су забрањене.

Не складиштите запаљиве течности унутар зграда уколико то не одобри начелник Одељења за оперативне послове и обуку.

Идентификујте садржај резервоара читко написаним крупним штампаним словима са свих видљивих страна резервоара.

Пушење није дозвољено у кругу ВМА, осим у у близини улазних капија на контролисаним местима.

Боце за гас складиштити правилно на колицима, или причвршћене (са прстеном уз неки јачи ослонац).

Свако кршење или одступање од горе наведених услова од стране Извршиоца (подизвођача) може довести до удаљавања Извршиоца (подизвођача) или његовог запосленог са ВМА и до отказивања овог оквирног споразума од стране ВМА.

Уколико сте сагласни са овим документом, потребно је да то потврдите потписом одговорног лица и оверите печатом.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(назив Понуђача)

М.П.

(име и презиме одговорног лица)

VIII. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач _____ из _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

дана _____

МП

(читак отисак печата)

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

(попуњава се за подношење понуда за све партије)

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(назив Понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку ЈН 321/15 - Хитне интервенције у оквиру редовног одржавања објекта Војномедицинске академије (ознака из ОРН: 50000000), поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

дана _____

МП

(читак отисак печата)

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

(попуњава се за подношење понуда за све партије)

**Х. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник Понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, у поступку ЈН 321/15 - Хитне интервенције у оквиру редовног одржавања објекта Војномедицинске академије (ознака из ОРН: 50000000), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

У _____

дана _____

МП

(читак отисак печата)

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

(попуњава се за подношење понуда за све партије)

XI. УПИТНИК ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

1. Подаци о извођачу / подизвођачу за реализацију услуге

Име компаније

Адреса

Телефон

Звање

Датум

Потврђујем да су детаљи дати у овом
упитнику коректни и тачни

(Потпис)

2. Природа посла

Молимо Вас опишите врсту радних услуга које пружате и које желите да буду разматране

3. Испитивање акцидента и извештај о акциденту

Молимо Вас приложите статистику о свим акцидентима и повредама радника које сте имали

4. Осигурање

Молимо Вас одговорите на следећа питања о вашем осигурању укључујући и прикладне информације о јавној и одговорности запослених.

4.1. Име и адреса осигуравајуће компаније(а)

4.2. Период важења Полисе(а)

4.3. Ограничење обештећења

4.4. Да ли је покривен ризик од пожара и експлозије?

ДА НЕ

4.5. Да ли Полиса укључује и осигурање од незгоде?

ДА НЕ

4.6. Да ли Полиса садржи гаранције за послове паљења и варења?

ДА НЕ

(Молимо Вас приложите копије свих значајних осигуравајућих сертификата са овом завршеном формом)

ВМА.Ф271

(попуњава се за подношење понуда за све партије)

XII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДЗИВУ ЗА ХИТНУ ИНТЕРВЕНЦИЈУ

У складу са чланом 76. став 2. Закона, _____, даје:
(назив Понуђача)

ИЗЈАВУ О ВРЕМЕНУ ОДЗИВА ЗА ХИТНУ ИНТЕРВЕНЦИЈУ

ИЗЈАВЉУЈЕМ да ћемо по добијеном позиву за хитну интервенцију од стране Наручиоца, одмах формирати стручни тим (у складу са траженим условима из конкурсне документације Наручиоца), доћи у објекат Војномедицинске академије у року од 3 (три) сата и започети са реализацијом хитне интервенције.

У _____

дана _____

МП

(читак отисак печата)

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

(попуњава се за подношење понуда за све партије)

ХП.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О АНГАЖОВАЊУ ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА

У складу са чланом 76. став 2. Закона, _____, даје:
(назив Понуђача)

ИЗЈАВУ О АНГАЖОВАЊУ ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да у сваком тренутку можемо ангажовати минимум два извршиоца одговарајуће струке за извршење услуга: Хитне интервенције у оквиру редовног одржавања објекта Војномедицинске академије.

Уз изјаву прилажемо доказе тражене конкурсном документацијом.

У _____

дана _____

МП

(читак отисак печата)

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Уколико Понуђач конкурише за више партија, копирати овај образац у потребан број примерака, уз обавезно навођење броја партије

(попуњава се само за подношење понуда за партије од броја 1. до броја 5.)

ХП.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О АНГАЖОВАЊУ ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА

У складу са чланом 76. став 2. Закона, _____, даје:
(назив Понуђача)

ИЗЈАВУ О АНГАЖОВАЊУ ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да у сваком тренутку можемо ангажовати минимум једног извршиоца одговарајуће струке за извршење услуга: Хитне интервенције у оквиру редовног одржавања објекта Војномедицинске академије.

Уз изјаву прилажемо доказе тражене конкурсном документацијом.

У _____

дана _____

МП

(читак отисак печата)

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Уколико Понуђач конкурише за више партија, копирати овај образац у потребан број примерака, уз обавезно навођење броја партије

(попуњава се само за подношење понуда за партије од броја 6. до броја 11.)

XIV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О РАСПОЛАГАЊУ ТРАНСПОРТНИМ ВОЗИЛИМА

У складу са чланом 76. став 2. Закона, _____, даје:
(назив Понуђача)

ИЗЈАВУ О РАСПОЛАГАЊУ ТРАНСПОРТНИМ ВОЗИЛИМА

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да располажемо транспортним возилима за људе и материјал као и другим специјалним возилима којим ће се обезбедити правовремено интервенисање на услугама хитних интервенција у објекту Војномедицинске академије.

У _____

дана _____

МП
(читак отисак печата)

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

(попуњава се за подношење понуда за све партије)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ
ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ
И ОТЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења оквирног споразума, издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Извршиоца и то у случају да Извршиоц једнострано раскине оквирни споразум и појединачни уговор/наруџбеницу, не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и појединачни уговорима/наруџбеницама, и не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности оквирног споразума у случају неиспуњења уговорних обавеза, из става 3. ове изјаве. Менично овлашћење се доставља у 2 (два) примерка.

НАПОМЕНА: печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

У _____

дана _____

МП

(читак отисак печата)

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду.

XVI. ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ", број 104/46, "Службени лист СФРЈ", број 16/65, 54/70, 57/89 и "Службени лист СРЈ", број 46/96), Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", број 3/02, 5/03 и "Службени гласник РС", број 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Службени лист СРЈ", број 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ из _____

ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ИЗДАЈЕ :

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Корисник/Наручилац: Војномедицинска академија из Београда, Црногравска број 17.

Предајемо вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу _____ и
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 50.000,00 динара можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по Понуди број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од 50.000,00 динара по основу неиспуњења обавеза по Понуди број _____ од _____ године, а у случају да:

Дужник повуче своју понуду у току периода важности понуде, потпише Уговор сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник не достави неку другу врсту гаранције уколико је предвиђена конкурсном документацијом. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања опције понуде дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

У _____

_____ (штампано име и презиме)

дана _____

МП

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

Напомена: меница, доказ о регистрацији менице, менично писмо у два примерка и картон депонованих потписа достављају се уз понуду.

XVII. ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ", број 104/46, "Службени лист СФРЈ", број 16/65, 54/70, 57/89 и "Службени лист СРЈ", број 46/96), Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", број 3/02, 5/03 и "Службени гласник РС", број 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Службени лист СРЈ", број 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ из _____

ПИБ: _____, **МАТИЧНИ БРОЈ:** _____

ИЗДАЈЕ :

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Корисник/Наручилац: Војномедицинска академија из Београда, Црногравска број 17.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу _____ и
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 10% од укупне вредности оквирног споразума са ПДВ-ом можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по оквирном споразуму број _____ од _____ године и отклањања недостатака у гарантном року и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може поупнити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из оквирног споразума број _____ од _____ године и отклањања недостатака у гарантном року.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног оквирног споразума дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

У _____

дана _____

МП

(читак отисак печата)

_____ (штампано име и презиме)

_____ (пун потпис)

Напомена: меница, доказ о регистрацији менице, менично писмо у два примерка и картон депонованих потписа достављају се приликом потписивања оквирног споразума.

XIX. ОБРАЗАЦ – АНАЛИЗА ЦЕНА

АНАЛИЗА ЦЕНЕ					
Објекат	Војномедицинска академија Београд	Позиција		СКИЦА	Јединица мере
(назив и опис позиције)					
Ознака норме	МАТЕРИЈАЛ	Мере	Количина	Јединична цена	ИЗНОС
уписати ознаку норме	уписати материјал		количина - нормe		
СВЕГА МАТЕРИЈАЛ:					
Ознака норме	ОПИС УСЛУЖНЕ ПОЗИЦИЈЕ	Група	Норма час	Цена рада (дин/час)	ИЗНОС
уписати ознаку норме	описати услуге предвиђене нормама	група - норме	норма час - норме	брuto сатница	
РАД					
Фактор предузећа (ФП)					
СВЕГА РАД (РАД x ФП)					
УКУПНО (МАТЕРИЈАЛ + РАД)					
Анализу саставио:				Комисија Наручиоца:	

Датум: _____ МП					
